

# Información general

## Información general

Proceso

Urgencias

Referencia del procedimiento

Ayunt. Barahona-MAE-PEUR-2020-0003

Nombre

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL MUNICIPIO BARAHONA Y SU DISPOSICIÓN AL VERTEDERO MUNICIPAL”

Descripción

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL MUNICIPIO BARAHONA Y SU DISPOSICIÓN AL VERTEDERO MUNICIPAL”

Relacionar con otro procedimiento

☐ Sí

☒ No

## Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

2 Años

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☐ Sí

☒ No

\*

¿Por qué no es una adquisición planeada?

Debido a que surge la urgencia luego de que la anterior compañía que nos brindaba el servicio, no cumpliera con las exigencias del contrato.

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

Procesos de Excepción / 17/6/2020 07:30 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> <div>★ aprobar Usuarios Aprobadores :: Aprobacion</div>	<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> <div>★ aprobar Usuarios Aprobadores :: Aprobacion</div>	<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> <div>★ aprobar Usuarios Aprobadores :: Aprobacion</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> <div>★ aprobar Usuarios Aprobadores :: Aprobacion</div>	<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> <div>★ aprobar Usuarios Aprobadores :: Aprobacion</div>	

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.870901

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	8 minutos para terminar (17/6/2020 08:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	2 días para terminar (19/6/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 días para terminar (22/6/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de ofertas	6 días para terminar (23/6/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas	7 días para terminar (24/6/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas	8 días para terminar (25/6/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable	9 días para terminar (26/6/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	13 días para terminar (30/6/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	15 días para terminar (2/7/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	16 días para terminar (3/7/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	19 días para terminar (6/7/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato / Orden de Compra	20 días para terminar (7/7/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato / Orden de Compra	21 días para terminar (8/7/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	10Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas								
1.1 Lista de artículos								
								Subtotal
								64,800,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1		76121501 - Recolección o (...) <a href="#">ver más</a>	2.2.1.8.01	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL MUNICIPIO BARAHONA Y SU DISPOSICIÓN AL VERTEDERO MUNICIPAL"	2	AÑO	32,400,000	64,800,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	
	Acta Concejo de Regidores.pdf	Acta Concejo de Regidores.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de Declaratoria de Urgencia de la Máxima Autoridad Ejecutiva	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
	Certificación de Fondos.pdf	Certificación de Fondos.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
	Convocatoria.pdf	Convocatoria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
	Informe Técnico de Aseo y Ornato Mayo	Informe Técnico de Aseo y Ornato Mayo	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial de evaluación de	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

2020.pdf	2020.pdf	las ofertas
<input type="checkbox"/> Solicitud de Compra Urgencia.pdf	Solicitud de Compra Urgencia.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud Compra o Contratación <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> TDR para Recoleccion de desechos solidos Ayuntamiento de Barahona_v1 (4).pdf	TDR para Recoleccion de desechos solidos Ayuntamiento de Barahona_v1 (4).pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Metodología de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Cronograma y Plan de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No





## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 76120000 - Eliminación y tratamiento de desechos

#### Proveedores invitados:

Proveedor (3741)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div></div><div><b>AGUA ORIANA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131202535</div></div>	Phone: 809-957-0356	-
<div><div></div><div><b>ARQUITECTURA TECHOS Y TEJAS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130706522</div></div>	Phone: 809-570-6262	-
<div><div></div><div><b>BERNARD SALVADOR ACOSTA PEÑA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 08000068422</div></div>	Phone: 809-435-4692	-
<div><div></div><div><b>CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100832146</div></div>	Phone: 809-495-5006	-

	<b>CONSTRUCTORA ACONTGRUDOZA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130772632	Phone: 809-774-0952	-
	<b>GERONIMO CABRERA ROSARIO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02301108516	Phone: 809-694-6532	-
	<b>HERASME SANCHEZ CONSTRUCTORA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130747423	Phone: 809-334-0077	-
	<b>LUIS ENRIQUE FRIAS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116733635	Phone: 809-368-9602	-
	<b>UNITED MAINTENANCE SERVICE DR UMSDR, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131240259	Phone: 829-471-6000	-
	<b>DC COMERCIAL DE SERVICIOS INTEGRALES, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131217281	Phone: 809-415-5175	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 64,800,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 64,800,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.1.8.01	64,800,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	7008	1	64,800,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Certificación de Fondos.pdf</a>

