



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO**1. Cargo propuesto**

SUPERVISOR

2. Nombre de la firma:

FABIO RAMIREZ

3. Nombre del individuo:

FABIO RAMIRAZ

4. Fecha de nacimiento: _05/10/1976 **Nacionalidad:** DOMINICANO**5. Educación**PRIMARIA - ESCUELA ABAJO BONITO ARRIBA
SEGUNDARIA - CENTRO EDUCACION ATONO**6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:****7. Otras especialidades**

INFORMATICA - INFOTEP

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA

/UR.10.2012

COPIA

9. Idiomas

NINGUNO

10. Historia Laboral

Desde [Año]: 2017 Hasta [Año] 2020 Empresa: CANDY SRL

Cargos desempeñados :SUPERVISOR DE DEPARTAMENTO DE FUMIGACION

11. Detalle de las actividades asignadas:	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:
<p>1-DEBE PROGRAMAR EL TRABAJO DEL DIA</p> <p>2-ESTUDIAR Y ANALIZAR METODOS DE TRABAJO</p> <p>3-EVALUAR CONSTANTEMENTE, PARA DETECTAR EN QUE GRADO LOS PLANES SE ESTAN OBTENIENDO.</p>	<p>Nombre de la tarea o proyecto: JORNADA DE LIMPIEZA HAINA</p> <p>Año: 2019</p> <p>Lugar: HAINA</p> <p>Contratante: AYUNTAMIENO DE HAINA</p> <p>Principales características del proyecto: PLAYA SUCIA</p> <p>Actividades desempeñadas: SUPERVISOR</p>

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Fecha: _____

Nombre completo del representante autorizado: _____

A/R.10.2012

COPIA





Ayuntamiento de Barahona

18 de junio de 2020

Página 1 de 2

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

Fecha: 18 de junio de 2020

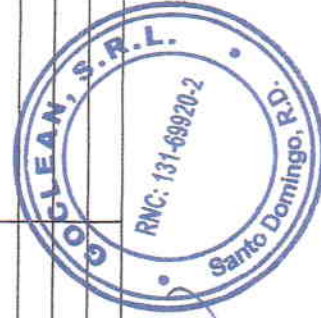
Nombre del Oferente:.... GOCLEAN DOMINICANA, S.R.L.....

Relación de contratos de naturales y magnitud similares realizados durante los últimos [Incluir en números] años.

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí -Aún No (contratos en curso)-No
A) Nacionales	300,000.00	2 Años	3/09/2018	60%	Ecoservices bavaró	Felipe Beltran	SI
	60,000.00	2 Años	15/05/2018	70%	Bravo bani y proceres	Jose de Jesus haddad	Contrato en curso
	45,000.00	2 años	20/06/2018	50%	Centro cuesta nacional	Octavio tavaras	Contrato en curso
	4,914,000.00	1 años	01/08/2019	50%	Proindustria	Danneris Rodriguez	SI
	1,588,200.00	1 años	12/12/2019	30%	Haina international	Nelly encarnacion	Contrato en curso
B) Internacionales							

JUR.02.2014

COPIA



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
CONTRATACIONES
Presupuesto 003-2020



ENTRE: De una parte, **GOCLEAN srl.** sociedad constituida en la ciudad de Santo Domingo D. N. Con su RNC No. **1-31-69920-2**, representada debidamente por **JOAQUIN PIMENTEL** Dominicano, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral No. **001-0497975-2**, quien en lo que sigue se denominara **GOCLEAN**.

Y de la otra parte, **CENTRO CUESTA NACIONAL** con su RNC No. , debidamente Representado por Gerente General de **SUPERMERCADOS NACIONAL** en Punta Cana provincia Ala Altagracia, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral No. , quien en lo que sigue será **EL CLIENTE**.

SE HA CONVENIDO Y PACTADO LO QUE SIGUE

PRIMERO: Goclean se compromete y el cliente acepta la condiciones descritas en el presente contrato.

SEGUNDO: Es de interés de ambas partes, y en lo entendido de lo antes expuesto, a lo que a continuación se consiga.

PRIMERO: **GOCLEAN** Se compromete a realizar los servicios de recoleccion y transporte de todos los desechos solidos no peligrosos del supermercado Nacional ubicado en punta cana provincia de La Altagracia en horario de 7:00 AM a 10:00 AM en camión compactador.

SEGUNDO: **GOCLEAN** Se compromete a transportar dichos desechos con una frecuencia diario incluyendo domingos y días feriados al vertedero de veron.

TERCERO: **EL CLIENTE** se compromete al pago de RD\$ 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil pesos dominicanos) cada mes por los servicios ofrecido durante el mes vencido en un plazo no mayor a los 30 dias.

*→ Descuento de 75. US Dolar + Impuesto
Por Faja de Servicio Premium*



CUARTO: El cliente Se compromete a no contratar ni utilizar a otra empresa por la falta involuntaria de GOCLEAN srl por alguna razón de fuerza mayor tales como huracán, huelgas, terremoto o cualquier acción sobrenatural.

QUINTO: GOCLEAN Se compromete a enviar camiones en perfecta condiciones, limpio, sin liqueo de lubricantes ni lixiviados, con chofer y obreros uniformados y debidamente identificados con carnets de la empresa.

SESTO: GOCLEAN Se compromete a barrer, lavar, fumigar y desinfectar el el deposito de los desechos cada vez que sea realizado el servicio. ✓

SEPTIMO: EL CLIENTE se compromete a realizar el pago bajo presentación de factura amparada por conduces firmados por el chofer del camión y un representante del CLIENTE. ✓

OCTAVO: El presente contrato tendrá una vigencia de (01) un año a partir del día 2 (Dos). De junio del año (2019) dos mil diez y nueve. Y si al termino de este tiempo ningunas de las dos partes hubiera denunciado su duración se renueva automáticamente y en tal caso los precios serán reajustados en un (10%) diez por ciento. *por consulta - (valores a cuestionar % según inflación anual)*

NOVENO: En caso de que una de las dos partes decida rescindir este contrato, debe notificarlo bajo acto de alguacil con una antelacion de (30) Treinta días.

Firmado de buena fe en Punta Cana municipio turístico de veron, provincia la Altagracia de la Republica Dominicana a los 15 (Quince días del mes de Junio del año dos mil diez y nueve 2019).

JOAQUIN PIMENTEL
Por Goclean

[Signature]
por el cliente

20/06/19.-



CONTRATO

ENTRE: De una parte, **GOCLEAN SRL** sociedad constituida en la ciudad de Santo Domingo D. N. Con su RNC No. 1-31-69920-2, representada debidamente por **JOAQUIN PIMENTEL** Dominicano, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral No. 001-0497975-2, quien en lo que sigue se denominara **GOCLEAN**.

Y de la otra parte, **ECOSERVICES**, debidamente Representado por **FELIPE BELTRAN** Presidente, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral No. 02800908125, quien en lo que sigue será **EL CLIENTE**.

SE HA CONVENIDO Y PACTADO LO QUE SIGUE

PRIMERO: Goclean se compromete y Ecoservices acepta las condiciones descritas en el presente contrato.

SEGUNDO: Es de interés de ambas partes, y en lo entendido de lo antes expuesto a lo que a continuación se consigne.

PRIMERO: GOCLEAN Se compromete a transportar en camión tipo Roll Off, los desechos solidos producidos por el cliente, las veces que sea necesario en contenedores de 30 yardas cubicas cerrados, con una frecuencia Diaria

SEGUNDO: GOCLEAN se compromete a colocar dos contenedores cerrados (caja compactadora) en perfecto estado en PUNTA CANA en calidad de renta a un costo de RD\$ 10,000.00 (diez mil pesos Dominicano) por mes por cada contenedor.

TERCERO: ECOSERVICES se compromete al pago de RD\$ 8,000.00 (**Ocho mil pesos Dominicano**) por cada contenedor transportado al vertedero de veron procedente del aeropuerto de punta cana.

Copia



CUARTO: GOCLEAN se compromete a enviar camiones en perfectas condiciones, limpio con chofer y obreros uniformados y debidamente identificados con carnets de la empresa.

QUINTO: Goclean se compromete a cumplir con la frecuencia y horario que el cliente ha requerido en este contrato (Diario y cada vez que sea necesario), salvo los días de huelgas, cualquier efectos naturales, huracanes y terremoto.

SEXTO: Ecoservices se compromete a realizar el pago de la factura presentada amparada por conduces firmados por el chofer del camión y un representante suyo en un periodo de 12 (doce) días después de presentada.

SEPTIMO: El presente contrato, tendrá una vigencia de (dos años) a partir del día **1ro de septiembre del año (2018) dos mil diez y ocho**. Y si al termino de este tiempo ningunas de las dos partes hubiera denunciado su duración, se renueva automáticamente, y en tal caso, los precios serán reajustados de acuerdo por ambas partes.

OCTAVO: En caso de que una de las dos partes decida rescindir este contrato, debe notificarlo bajo acto de alguacil, con una entelacion de 45 (cuarenta y cinco) días.

Firmado de buena fe en el distrito nacional provincia Santo Domingo, de la Republica Dominicana a los 1 días del mes de SEPTIEMBRE del año dos mil diez y ocho (2018).



Solicitud de Suplidor

Fecha de Solicitud 14-05-18

Datos Básicos

Nombre / Razón Social: Goclean SRL
Nombre Comercial: Goclean Dominicana Cédula / RNC No.: 13169920-2
Negocios o Productos que nos quiere vender: Transporte, Resechos sólidos
Persona de Contacto: Joaquín Pimentel

Otros Datos

Dirección Oficina: 27 de Feb. #583 plaza charoyma Teléfono: 809-692-10363
Fax: - Email: GocleanDominicana.com.do

Representantes Legales (socios, accionistas): Ramón Andrés Santos, Joaquín Pimentel, Fabio Romero
Compañías Relacionadas: Empresas Candy, Universal Clean
Condiciones de Crédito: 15 Días

Referencias comerciales y bancarias

A. pinturas Tropical Contacto: Donny Rojas Teléfono: 809-866-1744
B. plaza santa lucia Contacto: Monica Villa Teléfono: 829-932-6522

Banco A/Sucursal: Reservas / concillera Oficial Bancario/Teléfono: Mildre Worda 809-532-1041
Banco B/Sucursal: _____ Oficial Bancario/Teléfono: _____

Nos supl productos o servicios a través de otra compañía? Si _____ No X

Si su respuesta es sí, describa: _____

Anexar: 1. Copia cédula / RNC 2. ~~Estatutos de la compañía o institución~~ Registro Mercantil

Firma del Suplidor _____

Para uso interno (BRAVO)

No. Suplidor: _____

Creado por: _____

Tipo de descuento:

Bonif. Especie (PV)

Desc. Por Artículo

Desc. Volumen 1

Desc. Prov. Gr. Artículo

Desc. Volumen 2

Desc. Prov. Marca

Desc. Financiero

Retención: 10.00% 2.00% 30.00% (ITBIS)

Incoterms: CIF FOB

Nombre del Gerente / Enc. de Compras: _____

Observaciones: _____

Autorizado por (Bravo) _____

25 MAY 2018

[Firma]



COPIA




 18 de junio de 2020
 Página 1 de 2

Ayuntamiento de Barahona
EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL
Curriculum Vitae
(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)
Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: Pimentel
2. Nombre: Joaquín
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 20 de agosto de 1954
4. Nacionalidad: Dominicano
5. Estado Civil: Casado
6. Formación: Lic. Comunicación Social
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico:

Calle Mijo No.15, Altos de Cancino, Sto. Dgo. Este, Rep. Dom.;

Teléfono: 809-715-1790; correo:joaquinpimentel20@hotmail.com



COPIA

Instituciones	Fecha	Titulación
Universidad Central del Este (UCE)	Enero 1982-agosto 1986	Lic. Comunicación Social

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		Bueno	Bueno
Ingles	Regular		Regular	Regular



9. Afiliación a organismos profesionales: Ninguna

10. Función actual: Empleado privado

11. Otras competencias. (informática, etc): Medioambientalista

12. Años de experiencia profesional: 34

13. Cualificaciones Principales: Liderazgo, trabajo en equipo, capacidad de análisis y resolución de problemas.

14. Experiencia específica en países no industrializados: N/A

15.

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

16. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
Agosto 2018-actual	República Dominicana	Goclean Dominicana, S.R.L.	Gerente de Operaciones	
Marzo 2006-julio 2010	República Dominicana	Limet CxA	Gerente de Operaciones	
Junio 2002-febrero 2006	República Dominicana	Alliance CxA	Gerente de Operaciones	

17. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

COPIA

DISTRIBUCIÓN

Firma:

Sello:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. M. J.", located in the bottom right area of the page.

COPIA

DISTRIBUCIÓN



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto

DANIELA RAMIREZ

2. Nombre de la firma:

DANIELA RAMIREZ

3. Nombre del individuo:

DANIELA RAMIREZ

4. Fecha de nacimiento: _01/10/1997 **Nacionalidad:** DOMINICANO

5. Educación

PRIMARIA Y SEGUNDARIA - LICEO PROFESOR JUAN BOSCH
ESTUDIANTE DE CONTABILIDAD - OYM

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades

SECRETARIA EJECUTIVA-INFOTEP
CAJA Y BANCA - SECOM

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA

9. Idiomas

INGLES/POBRE

/JR.10.2012



COPIA

10. Historia Laboral

Desde [Año]: 2018 Hasta [Año] 2020 Empresa: GOCLEAN DOMINICANA
Cargos desempeñados: SECRETARIA EJECUTIVA

Desde [Año]: 2017 Hasta [Año] 2018 Empresa: BANCA MELLIZOS
Cargos desempeñados: SERVICIO AL CLIENTE

<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p>1-ARCHIVAR Y RECUPERAR DOCUMENTOS A PARTIR DE BORRADORES</p> <p>2- RESPONDER Y FILTRAR LLAMADAS TELEFONICA</p> <p>3- OCUPARCE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION Y PETIONES</p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: JORNADA DE LIMPIEZA HAINA</p> <p>Año: 2019</p> <p>Lugar: HAINA</p> <p>Contratante: AYUNTAMIENO DE HAINA</p> <p>Principales características del proyecto: PLAYA SUCIA</p> <p>Actividades desempeñadas: SUPERVISOR</p>
---	--

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Fecha: _____

Nombre completo del representante autorizado: _____

UR.10.2012

COPIA





Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO**1. Cargo propuesto**

SUPERVISOR

2. Nombre de la firma:

KEVIN PIMENTEL SEGURA

3. Nombre del individuo:

KEVIN PIMENTEL SEGURA

4. Fecha de nacimiento: _06/10/1987 **Nacionalidad:** DOMINICANO**5. Educación**PRIMARIA - COLEGIO ADVERTISTA FANNY LOPEZ
SEGUNDARIA - CENTRO DE ESTUDIO UNIVERSAL
TECNICO DE INFORMATICA - CENTU
PROGRAMACION - CENTU**6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:****7. Otras especialidades**

SOPORTE TECNICO

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA

COPIA

9. Idiomas

INGLES/POBRE

10. Historia Laboral

Desde [Año]: 2018 Hasta [Año] 2020 Empresa: GOCLEAN DOMINICANA
Cargos desempeñados: SUPERVISOR

Desde [Año]: 2010 2018 Hasta [Año] 2012 Empresa: CLINICA INDEPENDENCIA NORTE
Cargos desempeñados: SOPORTE TECNICO

11. Detalle de las actividades asignadas:	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:
<p>1-DEBE PROGRAMAR EL TRABAJO DEL DIA</p> <p>2-ESTUDIAR Y ANALIZAR METODOS DE TRABAJO</p> <p>3-EVALUAR CONSTANTEMENTE, PARA DETECTAR EN QUE GRADO LOS PLANES SE ESTAN OBTENIENDO.</p>	<p>Nombre de la tarea o proyecto: JORNADA DE LIMPIEZA HAINA</p> <p>Año: 2019</p> <p>Lugar: HAINA</p> <p>Contratante: AYUNTAMIENTO DE HAINA</p> <p>Principales características del proyecto: PLAYA SUCIA</p> <p>Actividades desempeñadas: SUPERVISOR</p>

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Fecha: _____

Nombre completo del representante autorizado: _____

/UR.10.2012

COPIA

